

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
30.03.2022 года

Утверждено
приказом Муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа
д.Перелучи"
от 30.03.2022 года № 19-ОД

**Положение
о родительском контроле
за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа д.Перелучи"**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа д.Перелучи" (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия)

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2.2. Комиссия создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является оценка эффективности организации питания обучающихся в Учреждении, повышению доступности здорового питания, формированию у обучающихся навыков здорового питания.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции Комиссии

3.1. При проведении мероприятий контроля за организацией и качеством питания обучающихся Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещении для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей(законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1.В состав Комиссии входят:

- 1 представитель от родительской общественности;
- 1 представитель Учреждения(ответственный за организацию питания).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в контроле за организацией и качеством питания, должны уведомить (письменно или устно) директора Учреждения. По решению совета родителей(законных представителей) обучающихся войти в состав Комиссии или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Комиссия выбирает из своего состава председателя.

4.5. Комиссия составляет план-график контроля за организацией и качеством питания.

4.6. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.7. По результатам контроля составляется акт проверки.

4.8. Решение Комиссии о результатах контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4.9. Комиссия доводит информацию о результатах контроля до сведения администрации Учреждения и родительских комитетов.

4.10. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта Учреждения.

4.11. Итоги контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя, организатора питания, органов контроля(надзора).

5. Права и ответственность Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

5.2. Комиссия получает от администрации Учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. Комиссия может проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;

5.4. Комиссия может изменить график проверки по объективным причинам.

5.5. Комиссия вносит предложения администрации Учреждения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Документация Комиссии

6.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа д.Перелучи"

6.2. Приказ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа д.Перелучи"

6.3. Приказ о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

6.4. План-график контроля за организацией и качеством питания.

6.5. Акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

6.6. Аналитическая справка по итогам учебного года.

2.1. Целью работы Комиссии является оценка эффективности организации питания обучающихся в Учреждении, повышению доступности здорового питания, формированию у обучающихся навыков здорового питания.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции Комиссии

3.1. При проведении мероприятий контроля за организацией и качеством питания обучающихся Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещении для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей(законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1.В состав Комиссии входят:

- 1 представитель от родительской общественности;
- 1 представитель Учреждения(ответственный за организацию питания).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в контроле за организацией и качеством питания, должны уведомить (письменно или устно) директора Учреждения. По решению совета родителей(законных представителей) обучающихся войти в состав Комиссии или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Комиссия выбирает из своего состава председателя.